

Le Comité Régional d'Île-de-France de la Fédération Française de la Randonnée Pédestre :

En première position parmi les activités sportives les plus pratiquées*, le Comité Régional d'Île-de-France de la Fédération Française de la Randonnée Pédestre bénéficie d'un ancrage territorial certain : 8 comités départementaux, 365 clubs, 8 000 km d'itinéraires balisés, et 30 000 licenciés.

Développer la randonnée pédestre en Île-de-France, et en particulier la formation des animateurs/trices, est la mission principale du Comité d'Île-de-France de la FFRandonnée depuis sa création en 1983.

Il souhaite poursuivre son développement en renforçant et en consolidant les compétences de son réseau ainsi qu'en proposant à l'avenir de nouveaux services et produits adaptés aux randonneurs.

Composé d'un Comité directeur de 28 membres, l'association est structurée en commissions et groupes de pilotage dirigés par des élus et bénévoles ; ils sont assistés par 4 salariés :

- un directeur,
- une directrice de la communication,
- une assistante administrative,
- une assistante community web.

Ces salariés, dans des proportions différentes, réalisent des missions régulières et/ou ponctuelles pour les comités départementaux franciliens de la FFRandonnée.

Présent depuis sa création en 1983, l'actuel directeur du Comité prendra sa retraite fin juin 2022. Afin d'assurer une continuité dans ses différents domaines de compétences et ses responsabilités, le Comité régional de la randonnée pédestre d'Île-de-France, association privée à but non lucratif (loi 1901) située à Paris 13^{ème} recrute :

SON/SA RESPONSABLE DES SERVICES.

Ce poste pourra évoluer vers la qualification de directeur/directrice selon les capacités avérées du/de la candidat(e).

Date de prise de fonction : janvier 2022

Type de contrat : CDI avec une période d'essai de 3 mois

Profil du poste

Il/elle a pour mission de proposer, d'animer et de mettre en œuvre la politique de l'association, l'ensemble de ses actions et de ses activités, développées principalement avec des bénévoles. À ce titre, il/elle est responsable de la poursuite du projet de l'association.

Rattaché(e) au Président de l'association, il/elle garant(e) du bon fonctionnement de l'établissement.

Votre mission requiert les compétences suivantes :

- gestion du personnel :
 - management du personnel salarié,
 - relations avec les élus, les bénévoles des commissions,
 - correspondances avec le prestataire paies, les organismes sociaux et fiscaux ;
- finances :
 - établissement et suivi du budget,
 - toutes opérations comptables (de la saisie à l'établissement des comptes annuels),
 - dossiers de subventions, veille sur les sources de financements publics et privés ;
- secrétariat général et juridique :
 - suivi des textes fondateurs,
 - toute correspondance papier et dématérialisée, classement et archivage,
 - préparation, organisation des réunions des organes de direction (Bureau, Comité Directeur, Assemblée générale) et des commissions et groupes de pilotage ;
- services généraux :
 - gestion des contrats et relations avec les prestataires,
 - sécurité des biens et des personnes,
 - support technique pour les matériels et logiciels, formation et assistance aux utilisateurs ;

Certaines de ces missions pourront faire l'objet d'une formation, voire être externalisée.

PROFIL RECHERCHÉ

De formation minimale bac+2 dans le domaine associatif et/ou en gestion & management. Vous justifiez d'une expérience avérée et une connaissance de cet environnement.

Vous maîtrisez de l'environnement Windows 10, les packs Office 2019 et Office 365. Vous aurez à utiliser d'autres logiciels : EBP Compta Pro et Gestion Commerciale, Adobe CS6 et Acrobat Pro.

La maîtrise orale et écrite du français est indispensable à ce niveau de responsabilité ; celle de langues étrangères serait un plus.

Rémunération : 2561€ bruts mensuels sur 12 mois (salaire de base du groupe 6 de la CCN du Sport) ; titres repas, complémentaire santé, Navigo.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à idf@ffrandonnee.fr.

Ces documents sont à joindre en format natif, doublé d'un PDF.